

Incluye módulos de **TECNOLOGÍA BLOCKCHAIN**

**INTRODUCCIÓN Y APLICACIÓN A LA SUPPLY  
CHAIN. SMART CONTRACTS**

**TALLER PRÁCTICO**

## **PROGRAMA DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO**



## PRESENTACIÓN

La función de compras-aprovisionamiento debe ser contemplada desde un punto de vista estratégico para la empresa, ya que debe detectar las necesidades de materias primas, equipos, productos y servicios de todos los departamentos de la empresa. Debe buscar, evaluar, seleccionar e integrar a los mejores proveedores, e implantar y aplicar los procedimientos de compra, de manera que se asegure el suministro de los productos y servicios, en las mejores condiciones en lo que se refiere a: plazos, calidad, precios y condiciones financieras.

Dada la trascendencia de esta función de compras en la contribución final a los beneficios que genera la empresa, el personal que integra este departamento debe disponer de alta cualificación y una formación continua que les permita realizar dicha función de la forma más eficiente.

## OBJETIVOS

Capacitar a profesionales con una visión global e integradora de la función de compras en los siguientes aspectos:

- Establecer la estrategia de compras de su empresa.
- Realizar estudios de mercado para identificar a los proveedores.
- Integrar la red de proveedores en la cadena de valor de la empresa.
- Analizar las opciones de compra.
- Identificar los elementos de coste y el coste total de adquisición.
- Analizar presupuestos y ofertas.
- Analizar los contratos para disminuir los riesgos.
- Detectar y gestionar los riesgos inherentes a las compras.
- Aplicar la **tecnología Blockchain en el aprovisionamiento**, demostrando su impacto en la trazabilidad y en otros aspectos de la cadena de suministro.

## DIRIGIDO A

- Directores y/o Técnicos de los Departamentos de Compras, Aprovisionamientos, Operaciones Industriales y Logística.
- Titulados, ingenieros y profesionales en general que quieran capacitarse en obtener una visión actual de la gestión de compras.

# CONTENIDOS

## LA GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTOS. (4 H)

- Las compras en las empresas.
- El papel estratégico de las compras en la empresa.
- Procesos, funciones y objetivos.
- Concepto de cadena de valor.
- La ética en compras.

Ponente: [Rubén de la Peña Alonso](#)

## ESPECIFICACIONES DE LAS COMPRAS. (4 H)

- Especificaciones de los elementos a comprar.
- Diseño y desarrollo de productos.
- El contenido de las especificaciones.
- Clasificación y codificación.
- Racionalización de las necesidades.

Ponente: [Miguel Córdoba Gonzalo](#)

## GESTIÓN DE STOCKS. (4 H)

- Objetivos y funciones de los stocks.
- El control de los stocks.
- Costes de los stocks.
- Sistemas de recopio y cálculo de stocks.
- Minimización de la inversión en stocks.

Ponente: [Iñaki Gutierrez Gutierrez](#)

## PREVISIÓN, PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN. (8 H)

- Necesidad y niveles de planificación de las compras.
- Planificación a largo plazo.
- El presupuesto anual.
- Necesidades a corto plazo.
- Técnicas de previsión.
- Los sistemas MRP y JIT.

Ponente: [Iñaki Gutierrez Gutierrez](#)

### **BÚSQUEDA, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES. AUDITORÍA EXTERNA DE COMPRAS (4 H)**

- Tipo y número de proveedores.
- Enfoque de la selección de proveedores
- Búsqueda de posibles proveedores.
- Evaluación previa de proveedores.
- La gestión de las prestaciones de los proveedores.
- Auditoría operativa de proveedores.

Ponente: [Miguel Córdoba Gonzalo](#)

### **OFERTAS, PRECIOS Y COSTES. (4 H)**

- El precio de venta.
- Sistemas de licitación.
- Petición de ofertas.
- Precios de compra y costes.
- Evaluación y selección de ofertas.

Ponente: [Rubén de la Peña Alonso](#)

### **NEGOCIACIÓN EN LAS COMPRAS. (4 H)**

- Concepto y necesidad de la negociación en compras.
- Preparación de la negociación.
- Estrategia y tácticas.
- La negociación propiamente dicha.
- Negociaciones especiales.

Ponente: [Miguel Córdoba Gonzalo](#)

### **ALMACENES Y LOGÍSTICA. (4 H)**

- Recepción y almacenamiento.
- Custodia y entrega.
- Coste y fiabilidad del almacenamiento.
- Gestión de sobrantes, chatarras y obsoletos.
- Gestión medioambiental.
- Gestión de la logística de entrada y distributiva.

Ponente: [Iñaki Gutierrez Gutierrez](#)

**CONTRATOS Y NORMATIVAS. AUDITORÍA INTERNA DE COMPRAS. (4 H)**

- Los contratos en las leyes comerciales.
- Cláusulas contractuales - pago.
- Condiciones generales de compra.
- Conciliaciones de los conflictos contractuales.
- Contratos a largo plazo - materialización de los contratos de largo plazo.
- Auditoría interna de compras

Ponente: [Miguel Córdoba Gonzalo](#)

**RIESGOS DERIVADOS DE LOS MERCADOS DE COMPRA. (4 H)**

- Análisis de los riesgos derivados de los materiales y los mercados, motivados por riesgos en la competencia, entorno económico y generales del país.
- Riesgos del proveedor.
- Riesgos de la cadena de suministro.

Ponente: [Rubén de la Peña Alonso](#)

**IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE FUENTES INTERNACIONALES DE SUMINISTRO. (4 H)**

- Riesgos y oportunidades en el mercado.
- Internacional de compras.
- Indicadores económicos mundiales y previsiones.
- Mercados emergentes. Mercados desarrollados.
- Regulaciones comerciales y culturas nacionales y regionales.
- Las compras en países desarrollados.
- Las compras en países emergentes.
- Negociación internacional.
- Políticas de sistemas de comunicación.

Ponente: [Rubén de la Peña Alonso](#)

**BLOCKCHAIN: INTRODUCCIÓN Y APLICACIÓN A LA SUPPLY CHAIN (4H)**

- Introducción a Bitcoin, Blockchain y descentralización
- Principales blockchains y casos de uso
- Funcionamiento a nivel de negocio de Blockchain
- Aplicaciones prácticas a la cadena de suministro

Ponente: [TUTELLUS](#)

### CASOS DE USO Y TALLER PRÁCTICO DE BLOCKCHAIN (4H)

- Servicios básicos de blockchain aplicados al sector
- Funciones avanzadas de Blockchain aplicadas a logística
- Smart contracts aplicados al sector
- Taller práctico: caso de uso aplicado

Ponente: TUTELLUS

# PLANIFICACIÓN

Las fechas propuestas para el mismo son las detalladas a continuación.

TEMARIO	PRESENCIALES	
	HORAS	FECHAS
La gestión de compras y aprovisionamientos	4	07/02/2020
Especificaciones de las compras	4	14/02/2020
Gestión de stocks	4	21/02/2020
Previsión, presupuestos y planificación	8	28/02 y 6/03/2020
Búsqueda, evaluación y gestión de proveedores. Auditoría externa de compras	4	13/03/2020
Ofertas, precios y costes	4	20/03/2020
Negociación en las compras	4	27/03/2020
Almacenes y logística	4	03/04/2020
Contratos y normativas. Auditoría intena de compras	4	17/04/2020
Riesgos derivados de los mercados de compra	4	8/05/2020
Identificación y evaluación de fuentes internacionales de suministro	4	15/05/2020
BLOCKCHAIN: Introducción y aplicación a SUPPLY CHAIN	4	22/05/2020
Casos de uso y taller práctico de BLOCKCHAIN	4	29/05/2020
	56	

## INFORMACIÓN GENERAL

### FICHA TÉCNICA

**FECHA COMIENZO Y FIN:**

Del 7 de febrero a 29 de Mayo de 2020

**DURACIÓN DEL CURSO SUPERIOR:**

56h

**HORARIO:**

Viernes por la tarde de 16:00 a 20:00h

**LUGAR DE IMPARTICIÓN:**

ITCL - Instituto Tecnológico de Castilla y León  
C/ López Bravo, 70 - P.I. Villalonquénjar  
09001 BURGOS

**MATRÍCULA:**

**1.170 € Bonificación del programa con FUNDAE 728 €**

Necesario ordenador portátil o tablet propia, para el seguimiento del curso.

**LA MATRÍCULA INCLUYE:**

56 h presenciales.

Documentación en pdf utilizando plataforma de formación de ITCL.

Apoyo On Line.

**FUNDACIÓN FUNDAE:**

Curso bonificable a través de la Fundación Fundae, ITCL se lo puede gestionar, consúltenos.



Síguenos en:

